

PROGRAMME

DEVELOPPER SA POSTURE DE FACILITATEUR ET ACQUERIR UNE BOITE A OUTILS POUR ANIMER DES REUNIONS EFFICACES & CREATIVES

INTRA



Passez de réunions subies à des espaces d'engagement, de créativité et de décisions concrètes.

Cette formation vise à vous aider à structurer, faciliter et dynamiser vos temps collectifs pour gagner en clarté, en impact et en efficacité.

OBJECTIFS pédagogiques :

Le bénéficiaire sera capable de :

- Développer sa posture de facilitateur en réunion : écoute, méthodologie (préparation, cadrage, déroulé), communication
- Acquérir une boîte à outils pour animer des réunions créatives et efficaces
- Expérimenter les techniques de facilitation



PUBLIC

Salarié, manager, chef de projet souhaitant améliorer sa posture de facilitateur et animer des réunions créatives et efficaces

PREREQUIS

Expérience préalable d'animation de collectif et de réunions



MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation repose sur une pédagogie active et participative, alternant :

- apports théoriques et exercices pratiques
- réflexions individuelles, échanges entre pairs, mises en situation
- feedback du formateur

Les participants sont acteurs de leur apprentissage et travaillent à partir de leurs situations professionnelles réelles.



MOYENS TECHNIQUES - Matériel à la charge du (de la) :

- Formateur : ordinateur, supports pédagogiques, outils d'animation
- Entreprise : salle adaptée, vidéoprojecteur, paperboard, wifi
- Participants : support de prise de notes, ordinateur, smartphone



DISPOSITIF DE SUIVI de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

- En amont de la formation, un questionnaire de positionnement permet d'évaluer les acquis à l'entrée pour chaque stagiaire, il est complété par un entretien individuel si nécessaire.
- Tout au long de la formation, des évaluations permettent aux stagiaires de se situer dans leurs acquis : mises en situation, quizz et feedback.
- En fin de formation, une évaluation à chaud mesure la satisfaction, la progression et les acquis.
- Documents de suivi : feuilles de présence, certificat de réalisation de l'action de formation
- 3 à 6 mois après la formation, un questionnaire en ligne évalue le transfert des acquis dans les pratiques.



INFORMATIONS

DUREE & MODALITES :

2 jours soit 14 heures : option 2 jours ou 1J + 1J à 3 mois
100% en présentiel

DATES & HORAIRE & LIEUX :

Dates : date à valider avec le client

Horaires : 09h30-17h30

Lieux : à définir avec le client

TARIF :

En intra-entreprise : 1920 € net de TVA par jour soit un forfait de 3840€ pour 2 jours

Cette somme couvre la conception pédagogique sur mesure, l'animation de la formation et les frais de déplacement pour une intervention sur la région bordelaise

Validité du tarif jusqu'au 12/2026

EFFECTIF GROUPE : 6 à 12

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES en SITUATION DE HANDICAP :

Nous avons à cœur de permettre à tous d'accéder à nos formations. En situation de handicap, pour l'étude de vos besoins d'aménagement, d'adaptation ou de compensation, contactez marie.freour@satori-co.fr

MODALITES ET DELAIS D'ACCES : Une fois la convention signée, la prestation pourra démarrer sous un délai de 15 jours en fonction des disponibilités du client et de la formatrice.



INFORMATIONS

FORMATRICE

Marie-Emmanuelle FREOUR,
formatrice en management & communication, coach professionnelle certifiée

INDICATEURS DE RESULTAT

- Satisfaction client : 90%
- Compétences & pédagogie du formateur : 95%
- Taux de recommandation : 85%

*Les indicateurs de résultat sont consultables sur notre site : www.satori-co.fr

